



T.C

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

ATA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

Stratejik Plan

TRABZON



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	TRABZON	İlçesi:	ORTAHİSAR
Adres:	Değirmendere Mahallesi Ömer Hayali Caddesi Ata İlkokulu Sitesi No:10 Ortahisar/TRABZON	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/e6WXGKs9oSH2
Telefon Numarası:	0 462 325 1781	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	757062@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://atailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757062	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/ İkili Eğitim)



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Ata İlkokulu olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2028 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ata İlkokulu stratejik planının hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tahsin ÖZHAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Okul Kurum Bilgileri.....	4
Okul Müdürü Sunuş.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	33
3.2. Vizyon.....	33
3.3. Temel Değerler.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	35
4.2. Hedefler.....	35
4.3. Performans Göstergeleri.....	35
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	35
4.5. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	42

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tahsin ÖZHAN	Müdür	Bedia İSKENDER	Müdür Yardımcısı
Bedia İSKENDER	Müdür Yardımcısı	Ümmünur BİLİCİ	Öğretmen
Zeynep AYDIN	Öğretmen	Hacer ASANOĞLU	Öğretmen
İbrahim USTA	Öğretmen	Semanur BANKOĞLU	Öğretmen
Ümmiye ÇELİKTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Ülker ŞENSOY	Öğretmen
		Gülsüm AYDOĞAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- | Kurumsal tarihçe
- | Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- | Mevzuat analizi
- | Üst politika belgelerinin analizi
- | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- | Paydaş analizi
- | Kuruluş içi analiz
- | Teknolojik Düzey
- | Mali Kaynaklar
- | Pestle Analizi
- | Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- | Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hasan GÜNÇİÇEK' in öncülüğünde sürdürdükleri girişimler sonucunda, Veteriner Müdürlüğü'ne ait olan arsa, 82.000 TL gibi sembolik bir bedelle satın alınıp, 1968 yılında okul inşaatına başlanmıştır. Tesisat yetersizliği yüzünden temelleri atılarak iki yıl bekletilen bina, ancak 1971 yılında bitirildi.

09 Eylül 1972 yılında yapılan törenle İlkokul olarak hizmete açıldı. İlk açılışta 1 Müdür, 6 öğretmen ile normal eğitim yapan okulda iki ay sonra ikili öğretime geçildi. 6 dersane ile eğitim öğretime başlanan okula 1974 yılında ikinci bir kat atılarak dersane sayısı 16'ya çıkarıldı. Isınma şekli de kalorifere dönüştürüldü. 1972-1997 öğretim yılları arası 4804 öğrenci ilkokuldan mezun oldu. 1999-2000 eğitim öğretim yılından 2009-2010 eğitim öğretim yılına kadar 1974 İlköğretim öğrencisi mezun olmuştur. 8 yıllık eğitime geçilmesiyle Esentepe Mahallesindeki Atatürk İlköğretim Okulu ile isimleri aynı olduğundan okulun adı "Ata İlköğretim Okulu" olarak değiştirildi. Mevcut bina 1998-1999 eğitim-öğretim yılında bütünüyle onarım gördü. 2006-2007 eğitim öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi binası okulumuza devredildi. Devredilen bina eğitim-öğretime hazırlanarak 2007 Şubat ayında normal eğitime geçildi.

2011-2012 Eğitim öğretim yılında okulumuz bağımsız ilkokul olarak dönüştürüldü. 2006 yılında devredilen bina ise bağımsız ortaokula dönüştürüldü. Okulumuzun eski binası 2015 yılında yıkılarak yerine mevcut bina yapılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında yeni binada eğitim-öğretime geçilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ata İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişim" temasında 1 amaç ve 1 hedef, "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" temasında 1 amaç ve 2 hedef, "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temasında 1 amaç ve 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedeften oluşmaktadır. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Dünya genelinde yaşanan COVID-19 pandemisi, birçok alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük zorluklar oluşturmıştır. Pandemi nedeniyle ülkemizde okulların geçici olarak kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, çevrimiçi eğitime geçilmesiyle birlikte öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorunlar yaşamış ve öğrenci devamsızlığı sorunları artmıştır. Devamsızlık sorunu öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini de olumsuz etkilemiştir. Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermekle birlikte çeşitlilik ve sayı itibarıyla farklılık arz etmektedir. 2024-2028 Stratejik planda önceki planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek • İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, nakil işlemleri, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemlerini yürütmek.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge • Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporları	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Veriler	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu Sürüm 3.1 (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Takvimi ve Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Taşınalı Eğitim İşlemleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam-devamsızlık ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrenci performanslarının değerlendirilmesi 9. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
B- Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrenci rehberliği 2. Veli rehberliği 3. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 4. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 5. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
C- Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	1. İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme 2. Dış paydaş iş birlikleri 3. Okul dışı öğrenme ortamları ve ders dışı etkinlikler düzenlenmesi (Yarışmalar, zeka oyunları, kermes ve şenlikler, piknikler, sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları, bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili törenler, çocuk oyunları, kültürel geziler, sergiler, tiyatro ve sinema, koro çalışmaları)
D- Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Sağlık Hizmetleri 5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 6. Sivil Savunma İşlemleri 7. Bakım onarım işlemleri 8. Bütçe işlemleri 9. Kütüphane, laboratuvar gibi bölümlerin etkin kullanımı
E- İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
F- Büro Hizmetleri Faaliyetleri	1. Resmi yazışma işlemleri 2. Arşiv hizmetleri 3. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
G- Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1. Okul-Aile İş birliği 2. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 3. Protokol İş ve İşlemleri 4. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
H- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon

2.6. Paydaş Analizi

Ata İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, “Etki/Önem Matrisi” kullanılarak bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler (Çalışan Anketi, Öğrenci Anketi, Veli Anketi) geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri/ Hedef Kitle: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi ve Paydaşların Öncelikleri

PAYDAŞLAR	Kurum İç-Dış		Paydaş Türü					Paydaşların Öncelikle		
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Çalışanlar, Birimler	Müşteri, hedef kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√			√		√	5	5	5
Trabzon Valiliği		√			√			5	5	5
Ortahisar Kaymakamlığı		√			√			5	5	5
Trabzon İl MEM		√			√			5	5	5
Ortahisar İlçe MEM		√			√			5	5	5
Okul Müdürü	√		√		√			5	5	5
Okul Müdür Yardımcısı	√		√		√			5	5	5
Öğretmenler	√		√	√	√			5	5	5
Öğrenciler	√		√	√	√			5	5	5
Memur ve Hizmetliler	√		√		√			5	5	5
Veliler		√		√		√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		√	√	√		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√				√	√	4	4	4
Ortahisar Belediyesi		√				√	√	4	3	3
Trabzon Büyükşehir Belediyesi		√				√	√	4	3	2
Üniversiteler		√				√		2	2	1
Trabzon Devlet Tiyatrosu		√				√		4	3	3
Trabzon İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√				√		4	3	3
Ortahisar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü		√				√		3	2	2
Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				√		4	3	3
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√				√		4	3	3
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√				√		4	3	3
Muhtarlık		√				√		4	3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√				√		4	3	3
Önem Derecesi	1, 2, 3 Gözet; 4, 5 Birlikte Çalış									
Etki Derecesi	1, 2, 3 İzle; 4, 5 Bilgilendir									
Önceliği	5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç									

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5. Paydaş- Ürün/Hizmet Matrisi

		Ürün/Hizmet Numarası	Millî Eğitim Bakanlığı	Trabzon Valiliği	Ortahisar Kaymakamlığı	Trabzon İl MEM	Ortahisar İlçe MEM	Okul Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler	Öğrenciler	Memur ve Hizmetliler	Veliler	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Ortahisar Belediyesi	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Üniversiteler	Trabzon Devlet Tiyatrosu	Trabzon İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Ortahisar İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Muhtarlık	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	2	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	3	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	4	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓															
	6	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														✓	
	7				✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	8							✓	✓	✓																
	9							✓	✓	✓																
B- Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri	1					✓	✓	✓	✓			✓														
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓													
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓														
C- Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	1							✓	✓	✓	✓															
	2							✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
D- Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri	1					✓	✓	✓	✓			✓									✓					
	2	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓														
	4	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓										✓	✓			
	5	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	6					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	7	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓												
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓												
	9							✓	✓	✓	✓	✓														
E- İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓														
	2	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓														
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓														
F- Büro Hizmetleri ve Faaliyetleri	1					✓	✓	✓	✓			✓														
	2							✓	✓			✓														
	3							✓	✓	✓		✓														
G- Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
	2					✓	✓	✓	✓	✓			✓													
	3					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓													
	4					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓													
H- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1					✓	✓	✓	✓																	
	2					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													
	3	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓																
	4							✓	✓	✓																
	5					✓	✓	✓	✓																	

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar Paydaş

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Ortahisar Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S. P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S.P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S. P. Ekibi
Okul/ Kurum Yöneticileri	Mülakat	S.P. Ekip Bşk.	04-08.09. 2023	S. P. Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	04-08.09. 2023	S. P. Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Koordinatörü	04-08.09. 2023	S. P. Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Koordinatörü	04-08.09. 2023	S. P. Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	04-08.09. 2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	18.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S. P. Ekibi
Ortahisar İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	20.09.2023	S. P. Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

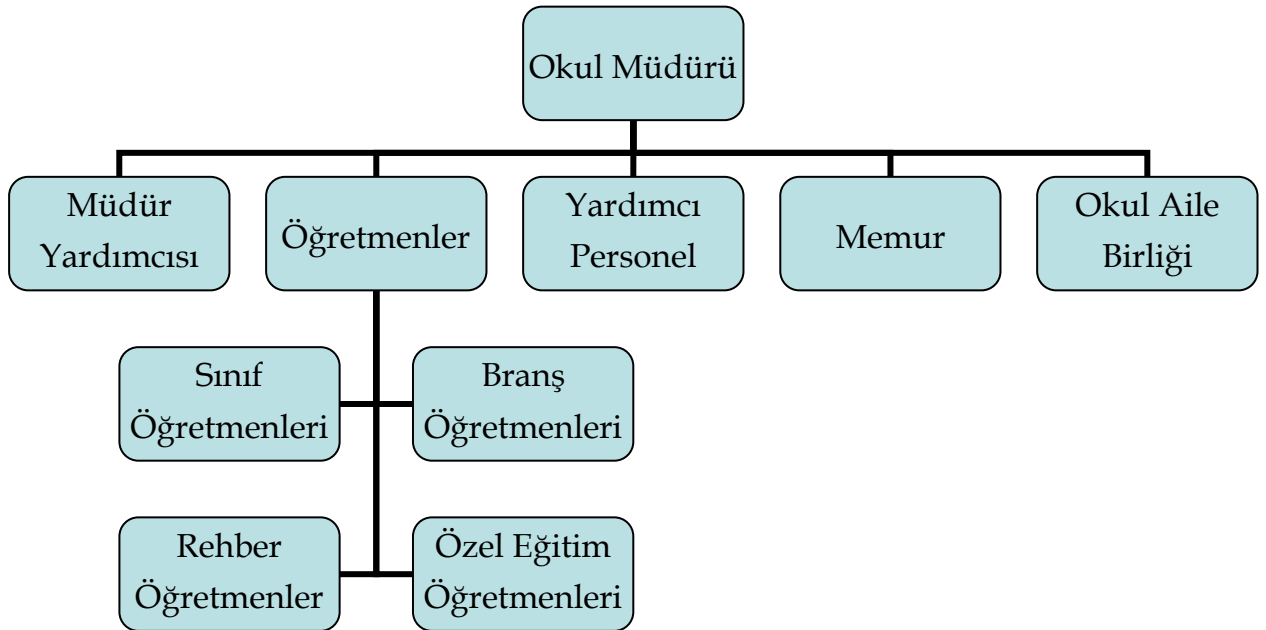
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Çevreyi temiz tutma, temizlik ve hijyen bilincinin geliştirilmesi
- 2- Öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine fırsat verecek eğitimler ve faaliyetler
- 3- Okulun güvenlik, fiziki mekanlar, teknolojik araç ve gereç yönünden iyileştirilmesi
- 4- Motivasyonu arttırıcı sosyal ve kültürel faaliyetler
- 5- Kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ve kitap okuma oranının arttırılması
- 6- Ödüllendirme sistemi ve uygulama düzeyi
- 7- İhtiyaçlara yetersiz kalan kantinin ürün ve düzen yönünden iyileştirilmesi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum içi iletişim düzeyi
- 2- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 3- Bilginin ilgili kişilere ve birimlere iletme düzeyi
- 4- Çalışanların birlik, beraberlik içerisinde çalışma düzeyi
- 5- Müfredatın uygulanması ve eğitim öğretim faaliyetleri
- 6- Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler
- 7- Okula olan aidiyet duygusu

2.7.1. Teşkilat Yapısı



7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	- Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	- Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. - Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. - Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	- Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. - Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar. - Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. - Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Arşiv işlerini düzenlerler. - İlgili dosya ve defterleri tutar, - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 8. İdari Personel Sayısı

Yönetici Sayısı			
	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	2	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Müdür	1	0	0	1	0	0
Müdür Yardımcısı	0	0	2	0	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Tahsin ÖZHAN	Müdür	0	6
Bedia İSKENDER	Müdür Yrd.	0	7
Toplam		0	13

Tablo 12. Kurumdaki Öğretmen Norm, Mevcut ve İhtiyaç Sayıları

Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Sınıf Öğretmeni	21	21	0
Özel Eğitim Öğretmeni	4	3	1
Rehber Öğretmeni	2	2	0
İngilizce Öğretmeni	2	2	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
Toplam	29	28	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	-	-	2	1	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	2		2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	1		1
16-20 Yıl	2		2
21 ve üzeri	11	9	20
Toplam	19	9	28

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Adnan SAYIN	Sınıf Öğretmeni		5
Arzu ÜÇÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni		3
Aydın KAYHAN	Sınıf Öğretmeni		6
Ayşe GENÇOŞMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni		4
Birsen TURAN	Sınıf Öğretmeni		4
Cansu SARIDAĞ BOZKURT	Rehber Öğretmeni	1	2
Cemil KARA	Sınıf Öğretmeni		6
Emine USTA	İngilizce Öğretmeni		9
Ertan KOVANCI	Sınıf Öğretmeni		7
Esmâ SARITAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni		3
Esra YILDIZ	Özel Eğitim Öğretmeni	1	4
Eylem ÖZER	Sınıf Öğretmeni		6
Fatma BEKLEMİŞ	Sınıf Öğretmeni		4
Gül Nihan GÜRİSOY	İngilizce Öğretmeni	1	8
Gülâyet KALYONCU	Sınıf Öğretmeni		4
Hacer ASANOĞLU	Sınıf Öğretmeni		23
Hatice KURT	Sınıf Öğretmeni		6
Hüseyin KOFOĞLU	Sınıf Öğretmeni		12
İbrahim USTA	Sınıf Öğretmeni		5
İlker ERSOY	Sınıf Öğretmeni		3
Kenan SÜRMENELİ	Sınıf Öğretmeni		5
Lamiya TEMUR	Sınıf Öğretmeni		6
Neşe MERAL	Sınıf Öğretmeni		4
Semanur BANKOĞLU	Sınıf Öğretmeni		7
Ülker ŞENSOY	Özel Eğitim Öğretmeni		4
Ümmünur BİLİCİ	Rehber Öğretmeni	1	7
Yılmaz BAŞKAN	Sınıf Öğretmeni		3
Zeynep AYDIN	Sınıf Öğretmeni		9
Toplam		4	163

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	9	1
2	Hizmetli	1		Lise	36	1
3	Geçici İşçi		1	İlkokul	6	1

Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	0	1	570	29	570	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden kullanıma sunulan modüller üzerinden (DYS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, EBA, ÖBA vb.) çalışmalarını yürütülmektedir.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve akıllı tahtalara ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	23	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	8	8	0
Projeksiyon Sayısı	14	14	14	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	24 Mbps	24 Mbps	1

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Bina Bilgisi	
Kat Sayısı	5
Okul Oturum Alanı (m ²)	870 m ²
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2410 m ²

Okul Bölümleri	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	Yeterli
Rehberlik Servisi	Var		1	0	Yeterli
Ekipman Odası	Var		1	0	Yeterli
Kullanılan Derslik Sayısı	Var		23	0	Yeterli
Kütüphane	Var		1	0	Yeterli
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	Yetersiz
Fen Laboratuvarı	Var		1	0	Yeterli
Beceri Atölyesi		Yok	0	1	Yetersiz
Resim/Müzik Atölyesi		Yok	0	0	Yeterli
Spor Salonu		Yok	0	0	Yeterli
Yardımcı Personel Odası	Var		1	0	Yeterli
Arşiv	Var		1	0	Yeterli
Kantin	Var		1	0	Yeterli
Su Deposu	Var		1	0	Yeterli
Sığınak	Var		1	0	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Okul Aile Birliği	90.000,00	120.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	31.331,00	42.500,00	55.250,00	63.750,00	74.375,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	221.331,00	312.500,00	405.250,00	493.750,00	574.375,00

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	80.000,00	16.000,00	134.000,00	30.000,00	183.000,00	30.000,00
Küçük Onarım		6.000,00		10.000,00		15.000,00
Bilgisayar Harcamaları		8.000,00		10.000,00		12.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		10.000,00		18.000,00		25.000,00
İletişim		2.000,00		3.000,00		5.000,00
Sosyal Faaliyetler		2.500,00		4.000,00		6.000,00
Kırtasiye		5.500,00		12.000,00		20.000,00
Personel		30.000,00		47.000,00		70.000,00
TOPLAM		80.000,00		134.000,00		183.000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı, devam-devamsızlık durumu vs.)

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Mevcut	565	539	627
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	25	28
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	33	35	39
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	19	17	23
Kaynaştırma öğrenci sayısı	11	8	18
Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	17	19	20

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Açılan İYEP kursu sayısı	1	1	3
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	9	9	15
Görev alan öğretmen sayısı	1	3	3

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var mı?	Var	Var	Var
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	Kombi Bakımı Yapılıyor	Kombi Bakımı Yapılıyor	Kombi Bakımı Yapılıyor

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 1 Defa Yapılıyor	Yılda 1 Defa Yapılıyor	Yılda 1 Defa Yapılıyor

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
• Kariye beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
* Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması * Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması ve yeterli personelimizin bulunmaması. * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan ekip ruhuna sahip öğretmenlerin olması * Derslik sayısının yeterli olması. * Sınıf mevcutlarının standarda uygun olması * Okula ulaşımının kolay olması. * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek nitelikte olması. * E Twinning Okulu olmamız. * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. * İnternet bağlantısının olması * Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Web sitemizin güncel tutulması. * MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması * Güvenlik kameralarının olması	* Okul binasının sanayi bölgesinde ve yola yakın olması, giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması. * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. * Ses sistemi gibi teknolojik araç gereçlerin yetersiz oluşu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Öğrencilerin TV, tablet, PC ile fazla zaman geçirmeleri ve aile denetiminin eksikliğinden dolayı çocuklarda görülen davranış sorunları * Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlığı * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve sosyoekonomik durumlarının düşük olması * Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. * Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
* Milli Eğitim Bakanlığının eğitim alanında gerçekleştirdiği yenilikçi çalışmaları * Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması. * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması * Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması. * Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması * İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması * İlimizde köklü üniversitelerin varoluşu * İlimizde köklü bir spor kulübünün varoluşu * İlimizde Devlet Tiyatrosu ve sinema salonlarının olması * Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması * Okulumuzun yakınlarında ve il genelinde birçok sağlık kuruluşu bulunması * İl genelinde çeşitli sosyal tesislerin bulunması	* Bazı ailelerde kardeş sayısının fazla olması anne ve babanın çocuklara yeterince zaman ayıramaması * Ailelerin gelir durumunun düşük olması. * Ailelerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. * Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı. * Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) * Görsel ve yazılı basın, sosyal medyanın eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi * Şehirler arası otagara yakın olması, ev kiralarnın düşük olması nedeniyle yurtiçi ve yurt dışı göç alması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmaya çalışılmıştır. Ancak Dünya genelinde yaşanan COVID-19 pandemisi nedeniyle eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik özellikle sosyal, kültürel ve sportif alanlarındaki faaliyetlerde eksiklikler yaşanmıştır. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik özellikle sosyal, kültürel ve sportif alanlarındaki faaliyetlerin düzenlenmesi. İzleme ve değerlendirme için daha etkin bir sistem kurulması
Mevzuat Analizi	• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik vb. dinamikleri dikkate alarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara, uyuma direnç göstermektedir.	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. • Öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılması gerekmektedir. Bu iş birliği kapsamında diğer kurumlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. • Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması • Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

Kuruluş İçi Analiz	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları ve derslik başına düşen öğrenci sayıları yeterlidir. • Çok amaçlı salon ve beceri atölyeleri yeterli değildir.	• Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde kendilerini geliştirmeleri için çok amaçlı salon ve beceri atölyeleri oluşturulmalı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Okul genelinde kullanılan internetimiz ve sınıflarımızda akıllı tahtalar mevcuttur. • Fotokopi makinamız ihtiyacımıza cevap verebilecek nitelikte değildir.	• Çok fonksiyonlu yeni bir fotokopi makinası alınması.
Mali Kaynak Analizi	• Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Hayırsever kişilerin ve diğer kuruluşların desteğinin artması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, teknolojiyi kullanan öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları sorumluluk sahibi, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan ve bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, millî ve manevî değerlerine bağlı, kendisine ve topluma faydalı sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Hayata hazır, yenilik ve gelişime açık, kendisine ve topluma faydalı sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve Manevi Değerler
2. Liyakat, tarafsızlık ve güvenilirlik
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Kaliteli hizmet

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM									
AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PG NO Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		% 40	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98	% 100	6 Ay	12 Ay
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		% 40	% 85	% 88	% 91	% 94	% 97	% 100	6 Ay	12 Ay
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		% 10	% 8	% 6	% 5	% 4	% 2	% 1	6 Ay	12 Ay
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		% 10	% 6	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	İYEP de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları, okul-aile iş birliğinin geliştirilmesi, okula devam konusunda velilerin bilinçlendirilmesi.									

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAC 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	14	16	18	20	22	25	6 Ay	12 Ay
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	550	555	560	565	575	585	6 Ay	12 Ay
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	550	555	560	565	575	585	6 Ay	12 Ay
PG 2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	2	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	550	555	560	565	575	585	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Öğretmenler, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Belediyeler, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta yeterince uygulanmaması. Rol model olacak bireylerin azlığı								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması ve uzman desteği alınması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE									
AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Kamu İdareleri									
Riskler	Okul bütçesinin yerel imkanlarının kısıtlı olması. Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100.000 TL									
Tespitler	Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için mali destek ve iş birliği sağlanması									

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
AMAC 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
PG NO Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlan gış Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 75	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	12 Ay	
PG 4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 75	%80	% 85	%90	%95	%100	6 Ay	12 Ay	
PG 4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	6 Ay	12 Ay	
PG 4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	% 80	% 84	% 88	% 92	% 96	% 100	6 Ay	12 Ay	
PG 4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekân sayısı.	%20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Üniversiteler,									
Riskler	Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	120.000,00									
Tespitler	Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir. Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması, ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapılması Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Anne, baba ve çocukların birlikte etkinliklere katılım sağlayabileceği çalışmalar.									

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.1.</i>	10.000,00	13.000,00	16.000,00	19.000,00	22.000,00	80.000,00
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.1.</i>	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
<i>Hedef 4.1.</i>	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	800.000,00
Genel Yönetim Giderler	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.000,00
TOPLAM	255.000,00	308.000,00	361.000,00	414.000,00	467.000,00	1.805.000,00

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ata İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

